

Утверждено:
Заведующая МДОУ «Детский сад №2»
Еременко А.В.
Приказ № 42 АД от 21.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2»(далее МДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями(законными представителями) и бюджетом МДОУ за присмотр и уход за детьми в МДОУ с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.3. Родительская плата используется МДОУ целевым образом на закупку питания в полном объеме (100%)
- 1.4 Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказываемые МДОУ платные дополнительные образовательные и иные услуги (пр наличии лицензии) с заключением соответствующего договора с родителями(законными представителями).

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за содержание ребенка

- 2.1 Размер родительской платы утверждается постановлением Главы администрации г. Кимры на очередной финансовый год
- 2.2.Начисление платы за присмотр и уход за детьми МДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 2.3.Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.
- 2.4. В случае оказания МДОУ платных дополнительных услугпо соответствующему договору с родителями(законными представителями), выписывается дополнительная квитанция.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями(законными представителями) и МДОУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 10-го числа текущего месяца.
- 2.6. Возврат родителям(законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы может быть зачтен в счет родительской платы за следующий месяц посещения ребенком МДОУ.
- 2.7.Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом МДОУ и договором между МДОУ и родителями (законными представителями)

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 3.1. Льготы по родительской плате в МДОУ установлены настоящим Порядком(Приложение к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ) на основании Постановления Главы города Кимры № 844-па от 20.09.2013г., предоставляются родителям(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение..
- 3.2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями(законными представителями) в сроки, определенные Приложением к настоящему Порядку
- 3.3. В случае. Если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями(законными представителями) сроки, указанные в Приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении к данному Порядку, пересчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.
- 3.4. Родителям(законным представителям). Имеющим льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.
- 3.5. Компенсация части родительской платы предоставляется родителю (законному представителю) на основании ст.52.2. Федерального закона от 05.12.2006 года № 207-ФЗ.